

Vrijwilligersovereenkomst

Overeenkomst tussen WijZ Welzijn en de vrijwilliger

WijZ Welzijn maakt onderdeel uit van de Dimence Groep. In de Dimence Groep is een aantal stichtingen onder gebracht te weten De Kern, Transfore, Mindfit, Stichting Dimence, Jeugd GGZ, Welzijn Kampen en Impluz. Het vrijwilligersbeleid is gepositioneerd bij WIJZ Welzijn.

Door ondertekening van deze overeenkomst leggen ondergetekenden, te weten:

WijZ Welzijn *vertegenwoordigd door:*
in de functie van:

hierna te noemen **WijZ Welzijn**

en

Geboortenaam	:	
Partnernaam	:	
Wijze aanschrijven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alleen geboortenaam <input type="checkbox"/> Partnernaam/Geboortenaam
Voornaam(en)	:	
Roepnaam	:	
BSN-nummer	:	
Registratienr. ID bewijs ¹	:	
Geslacht	:	m / v
Geboortedatum & plaats	:	
Adres	:	
Postcode/Woonplaats	:	
Telefoon	:	
E-mail adres	:	
Kostenplaatsnummer (i.v.m. VOG aanvraag)	:	
Bank/gironummer (i.v.m. VOG vergoeding)	:	

hierna te noemen **de vrijwilliger**

vast graag te willen samenwerken. Daarbij gelden de volgende afspraken:

Werkzaamheden en begeleiding

De vrijwilliger verricht met ingang van:

¹ Alleen indien vrijwilliger toegang moet tot het Dimence Groep netwerk

Datum :

Uren per week/maand :

op vrijwillige basis ten behoeve van Wijz Welzijn, de volgende werkzaamheden voor het team:

Team :

Standplaats :

Functie/activiteiten :

Werkterrein :

Eventuele einddatum :

In onderling overleg kunnen de werkzaamheden wijzigen.
Dit wordt schriftelijk vastgelegd en bijgevoegd aan deze overeenkomst.

De contactpersoon² voor het inwerken en de begeleiding is

Naam :

Functie :

Telefoon :

E-mail :

Twee maanden na aanvang vindt een eerste evaluatiegesprek plaats.

Deze afspraak vindt plaats op :

- Daarna: Op verzoek van één van beiden
 Op regelmatige basis, te weten:

1. Verklaring omtrent gedrag

De vrijwilliger dient een VOG te overleggen ja/nee

De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor Wijz Welzijn
(aanvraag VOG verplicht als de vrijwilliger werkt in een individuele functie – één op één; met uitzondering van de vrijwilligers bij de buurtkamers. In de buurtkamers ontvangen alle vrijwilligers een VOG).

2. E- mail account

De vrijwilliger dient voor zijn werkzaamheden te beschikken over een email account ja/nee
(zo ja, formulier invullen t.b.v. inschrijven in Beaufort)

3. Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de verrichte werkzaamheden.
De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger vooraf toestemming heeft gekregen van de contactpersoon voor het maken van deze kosten. Vergoeding vindt plaats na overlegging van een declaratieformulier en evt. ook een betalingsbewijs bij de contactpersoon van Wijz Welzijn.

² Contactpersoon is beroepskracht van Wijz Welzijn

4. Verzekeringen

Vrijwilligers van WijZ Welzijn zijn verzekerd via de noodzakelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering.

5. Verhinderings

In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, stelt de vrijwilliger de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

6. Geheimhouding

De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij/zij over deelnemers, collega-vrijwilligers en medewerkers van WijZ Welzijn te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

7. Persbeleid

Perscontacten worden afgestemd met de regiomanager van WijZ Welzijn of de afdeling communicatie van de Dimence Groep. Het is de vrijwilliger niet toegestaan de pers te benaderen of te woord te staan zonder vooroverleg met het Servicepunt Vrijwilligers.

8. Fooien en beloningen

De vrijwilliger zal nooit direct of indirect geldbedragen, cadeaus of legaten van deelnemers van WijZ Welzijn accepteren. Ruilhandel is niet toegestaan. De vrijwilliger valt onder het attentiebeleid van Dimence Groep.

9. Overige afspraken

De vrijwilliger dient zich te houden aan de gedragscode in de omgang met deelnemers, ook bij de mensen thuis. Zie tevens het vrijwilligersboekje.

10. Aard van deze overeenkomst

De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding. Indien u een uitkering ontvangt van het UWV of een andere uitkeringsinstantie, dan willen wij u er graag op wijzen om uw vrijwilligerswerkzaamheden te melden bij uw uitkeringsinstantie. Uw vrijwilligerswerk heeft geen invloed op de hoogte van uw UWV uitkering, mits u aan de voorwaarden voldoet.

11. Duur en einde van de overeenkomst

De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan indien er geen einddatum is afgesproken. WijZ Welzijn en de vrijwilliger kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Zowel de vrijwilliger als WijZ Welzijn kunnen de overeenkomst door mondelinge of schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 maand. Op verzoek van de vrijwilliger, kan WijZ Welzijn bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

12. Vrijwilligers onder intensieve begeleiding van een beroepskracht

Vrijwilligers die op de werkvloer onder intensieve begeleiding van een beroepskracht aan het werk gaan (dus niet in het kader van hun behandeling), die krijgen een tussen evaluatie met de Vrijwilligerscoördinator, beroepskracht en vrijwilliger.

Deze afspraak vindt plaats op :

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt.

Een exemplaar is voor Servicepunt Vrijwilligers, het andere exemplaar voor de vrijwilliger.

De vrijwilliger heeft tevens het vrijwilligersboekje van WijZ Welzijn ontvangen.

Namens WijZ Welzijn:

Naam:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

De vrijwilliger:

Naam:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

Graag ondertekenen en opsturen naar:

*Servicepunt Vrijwilligerswerk, gebouw Hermann Simon, Nico Bolkesteinlaan 1, 7416 SB Deventer.
Of Antwoordnummer 16, 7400 VB Deventer.*